

חטיבת משאבי אנוש ומינהל – סטטוס ביצוע יעדים ומשימות לשנת 2012

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>שם האגף:</u>
1	מטה חטיבת משאבי אנוש ומינהל
8	אגף בתי העירייה
16	אגף רכש ולוגיסטיקה
28	מרכז תשלומי שכר
33	בטיחות וגיהות
36	ארכיון עירוני
40	התובע העירוני



סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

דיווח	סטטוס	מדד נמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>תוצאות סקר שביעות רצון מלמדות על מגמה של שיפור של כל יחידות החטיבה לעומת שנים קודמות. הציונים גבוהים מאוד ומעידים על הדגש הרב והפעילות העניפה של יחידות החטיבה לטיפול ולמתן שירות.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	<p>הסתריים לפי התכנון</p>	<p>מדד נמותי = ציון מצטבר של יחידות החטיבה בסקר שביעות רצון רוחבי משיחות פנים</p> <p>יעד = המשך מגמת העליה בציון הממוצע של כל יחידות החטיבה בסקר שביעות רצון רוחבי משיחות פנים - יישום של תוכניות עבודה לטיפול ממצאי סקר 2011 בכל יחידות החטיבה</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קיש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>
<p>לאחר תהליך פנים ארגוני ופעילות שבועה הוחלט על הארכת ההתקשרות עם מל"ם לתקופה של 5.5 שנים נוספות. המ"מ על תקופת ההתקשרות החדשה צפוי להניב חיסכון בעלויות של לפחות 50,000 ש"ח.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 03/04/12</p>	<p>הסתריים מעבר לתכנון</p>	<p>מדד נמותי = חיסכון בעלויות הפקת שכר</p> <p>יעד = השלמת ההיערכות לקראת מכרז להפקת תלושי שכר - הפחתת הוצאות העירייה עבור הפקת תלושי שכר לעובדי וגמלאי העירייה</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>



סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדד כמותי תיאור יעד	מדד כמותי = מס' פרסומים	מטרה שנתית
<p>מידעון חטיבת משאבי אנוש המשתמש כאחד הכלים המרכזיים להעברת מידע ומסרים לעובדי העירייה בנושאי הליבה של יחידות החטיבה. המידעון מתפרסם מדי חודש מזה כ-4 שנים ונחל הצלחה רבה. המידעון משפיע במישוריו על כניסות לאתרי יחידות החטיבה ובכך הוא גורם להן לשפר ולהשתפר כל השמן.</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>יעד = שיפור רמת התקשורת הפנים ארגונית בין החטיבה ללקוחותיה - פרסום של לפחות 13 מידעונים חטיבתיים בתחילת כל חודש</p>	<p>מדד כמותי = מס' פרסומים</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קיש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בריקורטיים</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' יוזמות חדשות שהוצעו</p> <p>יעד = ערוץ קשר בלתי אמצעי בין סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל לדרג מנהלי מחלקות באמצעות לפחות 4 מפגשים בשנה עם קבוצות נבחרות של מנהלים במטרה להציף נושאים חדשים/יוזמות חדשות לקידום פעולת העירייה</p>	<p>מדד כמותי = מס' יוזמות חדשות שהוצעו</p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, ללידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' יוזמות חדשות שהוצעו</p> <p>יעד = ערוץ קשר בלתי אמצעי בין סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל לדרג מנהלי מחלקות באמצעות לפחות 4 מפגשים בשנה עם קבוצות נבחרות של מנהלים במטרה להציף נושאים חדשים/יוזמות חדשות לקידום פעולת העירייה</p>	<p>מדד כמותי = מס' יוזמות חדשות שהוצעו</p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, ללידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

דיווח	סטטוס	מטרות	מטרה שנתית
<p>מדי חודש מתנהל מעקב אחר כניסות של כל אתרי יחידות החטיבה. אתרים דוגמת מת"ש עברו שינוי משמעותי. לאתר אדם נוספו עולמות תוכן חדשים. המגמה מעידה על עליה של יותר מ- 5% בממוצע שנתי.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי תיאור יעד</p> <p>מדד כמותי = אחוז הגידול במספר כניסות לאתר</p> <p>יעד = גידול של לפחות 5% בממוצע שנתי במספר הכניסות של כל אתר מאתרי יחידות החטיבה לרבות תלוש חכם, על"ה, אקלים ארגוני</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטיים, תאגידיים עירוניים, תהליכיים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>פעילות להעלאת מודעות לאתר ייעול וחיסכון מתבצעת זו השנה השניה ברציפות והתוצאות מעידות על שיפור מדי חודש לעומת חודשים בשנים שעברו. המגמה החיובית של כניסות לאתר וכן של הגשת הצעות ייעול וחיסכון המשיכה גם במהלך החציון הראשון של שנת 2012 ואולם הממוצע כניסות נמוך במעט לעומת שנה שעברה וזאת בשל 2 חודשים בהם נרשמו בשנה שעברה קפיצות גדולות בכמות הכניסות.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז הגידול במספר כניסות לאתר</p> <p>יעד = העלאת המודעות לנושא ייעול וחיסכון בקרב עובדי העירייה - גידול של לפחות 10% במספר הכניסות לאתר ייעול וחיסכון</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטיים, תאגידיים עירוניים, תהליכיים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

דיווח	סטטוס	מטרות שנתיות
<p>מתבצע מעקב ובקרה שוטפים הן ישירות על ידי מנהל תכנון ובקרה והן באמצעות מרכזי ועדות משנה לייעול וחיסכון. התוצאות בהתאם. מרבית ההצעות זוכות למענה מהיר וענייני בהתאם ללוחות הזמנים. יישול המעקב והבקרה עד להטמעה מלאה.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי מדידות יעד</p> <p>מדד כמותי = אחוז הצעות ייעול וחיסכון שטופלו תוך עמידה בהוראות הנוהל יעד = בקרה אחר עמידה בלוחות זמנים שקבועים בנוהל - לפחות 90% מהצעות ייעול וחיסכון יטופלו תוך לא יותר מ- 90 יום</p> <p>מדד כמותי = אחוז הצעות ייעול וחיסכון שיושמו תוך לא יותר מ- 6 חודשים יעד = 100% מהצעות ייעול וחיסכון שאושרו החלו בתהליך של יישום תוך 6 חודשים ממועד אישורן</p> <p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>במסגרת ישיבת פורום מרכזי ועדות ייעול וחיסכון סוכם על ביצוע השלמה של סטטוס יישום משרות שאושרו במהלך 12 החודשים החולפים. על פניו נראה כי מרבית ההצעות אם לא כולן מיושמות בפועל ו/או בשלבי יישום בהתאם למתווה שנקבע.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>



סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

דיווח	סטטוס	מטרה שנתית
<p>מתבצע מעקב ובקרה אחר כל הדוחות בשטוף. במהלך התצוין הראשון נעשתה פעילות יזומה ללמידה של המצב בעירייה לעומת דוחות של מבקר המדינה על השלטון המקומי. הנושאים שבבדקו: מוכנות לשעת חירום, הדרכה ומכרזי כח אדם. בנוסף בוצעה פעילות להשלמת יישום המלצות דוח ביקורת בנושא משמעת וכן בוצעה פעילות בנושא דוח מעקב אחר יישום המלצות בתחום המשמעת.</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>האתר החטיבתי מתנהל בשטוף והוא כולל כעת חומרים מלאים בנושא תחכימים שבוצעו בחטיבה, מידעונים שפרסמה החטיבה, פורשי החטיבה כולל תמונות, סרטונים של אירועים שונים וכו'.</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

דיווח	סטטוס	מטרה שנתית
<p>על הפוקוס כעת 2 פרויקטים סיום חדשים של משתתפי קורס ניהול בסיסי בנושאים: הערכת אפקטיביות של הדרכה ותהליך חונכות לעובדים.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד נמנתי = מס' פרויקטים שיושמו מדד נמנתי = תיאור יעד</p> <p>יעד = יוזמות/פרויקטים חדשים בתחומי העיסוק של יחידות החטיבה ייושמו לכל המאוחר במסגרת תוכנית העבודה השנתית של היחידה הרלוונטית - מעקב ובקרה אחר יישום יוזמות/פרויקטים חדשים בתחומי החטיבה שעלו במסגרת קורסי פיתוח ניהולי</p>
<p>במהלך הרבעון הראשון היצא כל יחידות החטיבה את סיום שנת 2011 וכן נערך כנס לכל עובדי החטיבה.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד נמנתי = מספר ישיבות להצגת סטטוס פעילות</p> <p>יעד = תכנון מראש של לפחות 80% מהעבודה/פעילות שנתית של כל היחידות בחטיבה - לפחות 3 ישיבות סטטוס בשנה במעמד מנהל אגף או מנהל חטיבה להצגת סטטוס פעילות של תוכנית העבודה</p>
<p>במסגרת פורומי החטיבה מוצגים תחכומים ופעילויות מיוחדות שבוצעו ואשר יש בהן שיפור תהליכי עבודה.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 20/06/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד נמנתי = מספר תהליכי עבודה ששופרו בעקבות תחכומים</p> <p>יעד = בכל אחת מיחידות החטיבה ייושם שיפור של תהליך עבודה אחד לפחות בעקבות ביצוע תחכומים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה

דיווח	סטטוס	מדידות מדידות יעד	מטרה שנתית
מבוצע	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז מיפוי החדרים</p> <p>יעד = שיפור ושימור בסיס נתונים ממוחשבים, כגון: סקרים עפ"י חלוקה לקומות ויכולת העברת הודעות למנהל השירות (גורם אחראי - הילה</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים</p>
מדידה מתבצעת מידי חודש	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז קריאות שירות באמצעות הפורטל האגפי</p> <p>יעד = עמידה מלאה בפרקי הזמן שנקבעו באמנת השירות (גורם אחראי - מנהל האגף, מנהלי תחום</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים</p>
ממוצע רבעון ראשון 21.5% מכלל קריאות השירות נפתחות באמצעות הפורטל	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' ההמלצות שיושמו</p> <p>יעד = יישום לפחות 4 המלצות ויזמות חדשות צוות שיפור השרות - בתחומי חשמל, אחזקה וניקיון (גורם מטפל - מנהלי מחלקות</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים</p>
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון		
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון		

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה

דיווח	סטטוס	מדד נמוטי תיאור יעד	מטרה שנתית
בשלב המלאות	מתקדם לפי התכנון	מדד נמוטי = מס' התהליכים שנבנו יעד = קביעת סטנדרטים לאחזקת בניי העירייה של בתי העירייה	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים
עד רבעון שלישי יוצגו תחזימים	מתקדם לפי התכנון	מדד נמוטי = מס' תהליכים ששופרו יעד = שיפור של לפחות 3 תהליכי עבודה בעיקבות ביצוע תחזימים (גורם אחראי - מירון, מנהלי מח')	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים
עליה של כ- 20% אחוז במספר הכניסות לפורטל	מתקדם לפי התכנון	מדד נמוטי = מספר כניסות לאתר יעד = עלייה ב- 2% במספר כניסות לפורטל בכל רבעון לעומת שנה קודמת (גורם אחראי הילה, בצלאל	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים
מתבצע כל חודש	מתקדם לפי התכנון	מדד נמוטי = פעילויות שבוצעו יעד = ניתוח חודשי של תוצאות משוב לאחר סיום קראת שירות ויישום תובנות ולקחים	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה

דיווח	סטטוס	מדד נמוטי תיאור יעד	מטרה שנתית
הסקר יבוצע בתחילת חודש מאי נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמוטי = ציון בסקר משוב יעד = העלאת רמת שביעות הרצון של עובדי העירייה מרמת השירות הניתן על ידי האגף לעובדי בבתי העירייה - ניתוח תוצאות סקר שביעות רצון רוחבי בניית תוכנית ויישומה (גורם אחראי, מנהל יח' השירות	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים
הסקר יבוצע בתחילת חודש מאי נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמוטי = ציון בסקר משוב יעד = הציון בסקר רמת הניקיון בבניין הגדסה ובת"ש יעלה מציון 3.26 ל: 3.8 תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - הילה, ולדימיר	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים
הסקר יבוצע בתחילת חודש מאי נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמוטי = ציון בסקר משוב יעד = הציון בסקר רמת הניקיון במרכז השירות יעלה מציון 3.58 ל: 4.2 תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - הילה, ולדימיר	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה

דיווח	סטטוס	מדד נמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
ציון בסקר 3.8	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = ציון בסקר משוב יעד = ציון בסקר רמת הניקיון בבנייני העירייה ברחבי העיר יעלה מציון 3.9 ל: 4.5- תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - ולדימיר	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קיש"ר - קידום שירות אכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 05/06/12		מדד נמותי = מס' עובדים מתנדבים יעד = אגף בתי העירייה למען תושבי העיר - לפחות 30 עובדים משתתפים בפעילות התנדבותית (גורם אחראי- מנהל אגף, הילה	המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לידידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = תוצאות ציון סקר אקלים ארגוני הבא יעד = שיפור ושיפור רמת שביעות רצון של עובדי האגף מעבודתם באמצעות הפעילויות הבאות: ציון בסקר אקלים ארגוני בשנת 2008 היה 4.22 והיעד הינו 4.4 (גורם אחראי- ומנהל מחלקות)	המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לידידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)
מתקדם בשטף	מתקדם לפי התכנון		
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון		
מבצע	מתקדם לפי התכנון		
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 05/06/12			

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה

דיווח	סטטוס	מטרה שנתית
סה"כ ישתתפו כ- 25 עובדים השתתפו בכשרות נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדמים לפי התכנון	טיפוח ופיתוח המשאב האנושי, המצוינות והמקצועיות
מבוצע מעקב בשוטף בכל תחילת חודש, 3.2% ירידה ברבעון הראשון בהשוואה לרבעון אשתקד נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדמים לפי התכנון	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטיים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
מבוצע מידי חודש נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדמים לפי התכנון	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטיים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
מבוצע בקורת בשוטף יומך בסוף השנה נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדמים לפי התכנון	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטיים, תאגידיים עירוניים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
התאמה של 100% בוצע ספירת מצאי בחודש אפריל בעקבות המעבר לבזק	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = אחוז התאמה בספירת מצאי עומד על 0 יעד = התאמה של 100% בעת ביצוע ספירת מצאי (גורם מטפל - שמעון	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12		מדד כמותי = אחוז חיסכון בש"ח	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
ידווח ברבעון האחרון	מתקדם לפי התכנון	יעד = הפחתה בעלויות התקשורת בשיעור של 5% מהצעת מחיר הספק הזונה בהסכם תקף שנתי (גורם מטפל - יונה	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
מתקדם לפי התכנון	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = אחוז יישום רה ארגון	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12		יעד = יישום מלא של השינוי המבני שבוצע באגף במסגרת הרה ארגון ופעילות בהתאם לנהלים (גורם אחראי מנהל האגף	
מתקדם לפי התכנון	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = ביצוע 0 פרזיקטים בחריגה	
ידווח ברבעון שני	מתקדם לפי התכנון	יעד = כל הפרזיקטים בבתי העירייה יבוצעו ללא חריגות בתקציב, בל"ז ובאיכות (גורם אחראי - בצאלאל	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12		מדד כמותי = הגידול בטון (משקל) באיסוף נייר לבן למחזור וקרטונים	
ידווח ברבעון אחרון	מתקדם לפי התכנון	יעד = בניין ירוק - עלייה באיסוף נייר לבן למחזור מ- 80 ל- 83 טון (גורם אחראי - ולדימיר	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12		מדד כמותי = הגידול בטון (משקל) באיסוף נייר לבן למחזור וקרטונים	

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה

דיווח	סטטוס	מטרות	מדידת כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
מבוצע בשוטף נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	יעד = עמידה בדרישת החוק לביצוע בדיקות בטיחות במערכות הבאות: מעליות, כיבוי אש, גילוי אש ודרגמנע. (גורם אחראי - ישראל, ובצלאל)	מדידת כמותי = אחוז רמת המוכנות של מערכות הבטחון	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
100% שמישות	מתקדם לפי התכנון	יעד = שמירה על רמת השמישות של מערכות הביטחון בבתי העירייה מע' לא תהיה מושבתת יותר מ 12 שעות (גורם אחראי - ישראל)	מדידת כמותי = ארועי בטיחות	קידום הביטחות והגהות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	יעד = שיפוץ בניין העירייה - 0 ארועי בטיחות ועמידה בתוכנית פעולה הנגזרת מתוכנית עבודה של מנהלת הפרוייקט (גורם אחראי מנהל אגף)	מדידת כמותי = מספר הבדיקות העוברות	קידום הביטחות והגהות בעבודה ובמוסדות העירייה
מבוצע בשוטף ובהתאם לצורך נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	יעד = כל סביבת עבודה של עובד בבתי העירייה תעמוד בקריטריונים של בדיקות תרמוגרפיות אלקטרו מגנטיות ואיכות אויר (גורם מטפל - ישראל, לירון, משה, ג'קי)	מדידת כמותי = מספר תאונות	קידום הביטחות והגהות בעבודה ובמוסדות העירייה
לא היו נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	יעד = 0 תאונות עבודה במפעל באגף בתי העירייה (גורם אחראי - מנהל אגף ומנהלי תחום)		קידום הביטחות והגהות בעבודה ובמוסדות העירייה

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה

דיווח	סטטוס	מטרה שנתית
לא היו ארועי בטיחות נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגהות בעבודה ובמוסדות העירייה
בוצע במסגרת תרגיל אגף הביטחון נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמונל"ל תפעול)
מבוצע בשוטף ע"י מנהל מחלקת תפעול וקב"ט הבניין נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 05/06/12	מתקדם לפי התכנון	קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמונל"ל תפעול)

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדיאור יעד	מדד כמותי = ללא מדד	מטרה שנתית
נכתב ספר השילוט העירוני לשילוט פנים ושילוט חוץ כך ששילוט עירוני חדש שמוזמן הינו רק בהתאם לסטנדרט העירוני שנקבע נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12	הסתיים לפי התכנון	מדד כמותי מדד כמותי יעד	מדד כמותי = ללא מדד יעד = כתיבת ספר השילוט העירוני	הטמעת שגרורות ניהול ומדדי שירות על פי קיש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
תחנת הדלק העירונית נסגרה נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12	הסתיים לפי התכנון	מדד כמותי = אחוז התידלוק בסולר בתחנת הדלק העירונית במתחם הסוללים על יעד 92% ממוצע שנתי	מדד כמותי = אחוז תידלוק סולר בתחנת הסוללים יעד = אחוז התידלוק בסולר בתחנת הדלק העירונית במתחם הסוללים יעמוד על 92% ממוצע שנתי	ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
הפקו הלקחים מתרגיל החירום, ממצאי התרגיל והלקחים הועלו בטבלה מרכזת ויישמו בהתאם לממצאים נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12	הסתיים לפי התכנון	מדד כמותי = מלאי חירום כשיר בכל עת יעד = יישום והפקת לקחים מתרגיל החירום "נקודת מפנה 5"	מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות יעד = תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה והשתתפות של לפחות 15 יחידות עירוניות נוספות	קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנר"ל תפעול)
תחרות פרס הלוגיסטיקה לא תתקיים השנה בשל מעברי וניד יחידות היערייה השונות, תחרות הפרס תחזור לפעילות בשנה הבאה (2013) נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12	הסתיים שלא כמתוכנן	מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות יעד = תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה והשתתפות של לפחות 15 יחידות עירוניות נוספות	מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות יעד = תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה והשתתפות של לפחות 15 יחידות עירוניות נוספות	טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מדד כמותי = סכום החסכון יעד = חסכון של כ- 25,000 ש"ח כחוצאה מתכנון מושכל של מלאי הסולר בתחנת הדלק העירונית במתחם הסוללים מדד כמותי = ללא מדד	מטרה שנתית
תחנת הדלק העירונית נסגרה נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	הסתיים שלא כמתוכנן			ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
המדרת פרופיל סגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה ידחה או יבוצע במקביל לרר ארגון האגף (על פי החלטת הנהלת העירייה)	מתעכב ביחס לתכנון	יעד = הגדרת פרופיל סגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה במקביל לרר ארגון האגף בשיתוף אגף א"ת	מדד כמותי = לא מדד	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידיותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתעכב ביחס לתכנון	מדד כמותי = מס' הקורסים בהם יוצג נושאי רכש ולוגיסטיקה	יעד = השתלבות בהשתלמויות עירוניות ע"י מתן הרצאות בתחומי רכש ולוגיסטיקה	טיפוח ופיתוח המשאב האנושי, המצוינות והמקצועיות
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתעכב ביחס לתכנון	יעד = השתלבות האגף בתכנון המרכז הלוגיסטי במתחם חולון	מדד כמותי = לא מדד	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתעכב ביחס לתכנון	יעד = הקמת תהליך בקרת רכש בשיתוף אגף המיחשוב ואגף א"ת (מאמץ)	מדד כמותי = לא מדד	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מדד נמוטי תיאור יעד	מדד נמוטי = מספר תחכימים	מטרה שנתית
<p>יבוצע במהלך חציון שני 2012</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתעכב ביחס לתכנון		יעד = יישום של לפחות 3 תהליכי עבודה בעקבות תחכימים	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטיים, תאגידיים עירוניים, תהליכיים, מסמכיים ומידע, עלויות, ספקים
<p>הותנע תהליך בחינה ואיתור חברות הייעוץ לביצוע רה ארגון האגף (בשיתוף אגף א"ת)</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון		יעד = ביצוע תהליך בחינה ארגונית והתאמת מבנה האגף לצרכים המתפתחים בעשור האחרון ויישומו בפועל	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים
<p>מבוצע בשוטף קליטת / גרועת ספק ממאגר הספקים האגפי לרבות נושא בחינת רישיונות והיתרים נדרשים (רישיון העסק וכד')</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון		יעד = בניית תהליך / נוהל לקליטה / גרועת ספק ממאגר הספקים	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים
<p>האגף משתתף ומשתלב בכל הפרוייקטים העירוניים במעברי יחידות העירייה השונות בעקבות שיפוע בניין העירייה</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון		יעד = ללא מדד מדד נמוטי = ללא מדד יעד = השתלבות האגף בפרוייקטים עירוניים במעברי יחידות בעקבות שיפוע בניין העירייה	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קט"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים



סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מדד כמותי = ללא מדד	מטרה שנתית
הוננה תוכנית לשיפור ממצאי הסקר, אשר תוצג בימים אלה בפני סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל ומנהלי החטיבה נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	יעד = יישום לקחי סקר שביעות ראון תוך בחינת תוצאות הסקר וקביעת תכנית לשיפור הממצאים	מדד כמותי = ללא מדד	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
נכתבו סטנדרטריים לשילוט פנים ושילוט חוץ, כמו כן, נקבעו סטנדרטריים לריהוט משרדי וניסאות משרדיים, יבחן הכנסת סטנדרטריזציה בכל הנוגע לציוד משרדי וציוד חשמלי נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	יעד = כתיבת ספר הסטנדרטריים העירוניים	מדד כמותי = ללא מדד	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
זמן האספקה עומד על כ- 12 יום בממוצע נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	יעד = קיצור זמני אספקה ל- 10 ימים בממוצע: 70% מוצרי מדף ומכשירי חשמל יסופקו עד 9 ימים, 20% הריהוט והציוד המשרדי יסופקו עד 12 יום, 10% הרכבים והציוד המיוחד יסופקו עד 20 יום	מדד כמותי = מס' ימים לאספקה (מההזמנה)	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים



סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדד כמותי יעד	מטרה שנתית
<p>זמן הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה באגף ועד אספקתה בפועל עומד על כ- 20 ימים בממוצע</p> <p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' ימים לאספקה (מקבלת דרישת הרכש)</p> <p>יעד = קיצור זמני הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה באגף ועד אספקתה בפועל מ- 23 ל- 19 יום בממוצע</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קו"ש ר' - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>
<p>סקר משוב על שירות האגף ופרטי הטובין יערך בחציון השני של השנה. ממציא הסקר יפורסמו ויופקו לקחים ליישום ושיפור היכן שידרש.</p> <p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = שביעות רצון עובדים</p> <p>יעד = ציון של לפחות 4 במשוב שביעות רצון לקוחות בעקבות מעברי יחידות</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קו"ש ר' - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>
<p>כ- 95% התקשוריות זמינות (מתוך כ- 550 התקשוריות)</p> <p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז התקשוריות זמינות</p> <p>יעד = התקשוריות זמינות בכל עת - שמירת רמת זמינות התקשוריות של 100% מתוך 550 התקשוריות</p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדידת יעד	מדד כמותי = מס' פעילויות	מטרה שנתית
מנהלים באגף (מנהל האגף, מנהל מחלקות ומנהלי יחידות) מקיימים פגישות עבודה שבועיות ופגישות אישיות רבעוניות עם כל עובדי האגף, כמו כן עובדי האגף השתתפו בכנסים וימי השתלמויות שונים הקשורים לעבודת הרכש באגף.	מתקדם לפי התכנון	יעד = יישום תכנית לידות חברתית באגף המוללת התמקצעות ולמידה	מדד כמותי = מס' פעילויות	המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = שבועות ראון העובד	יעד = יישום תכנית לשיפור ממאצי סקר האקלים הארגוני לרבות: קיום פגישות עבודה, קיום פגישות אישיות, השתתפות בכנסים והשתלמויות, הגדרת יעדים ברורים לכל יחידה וכלי	המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)
מנהלים באגף (מנהל האגף, מנהל מחלקות ומנהלי יחידות) מקיימים פגישות עבודה שבועיות ופגישות אישיות רבעוניות עם כל עובדי האגף, כמו כן, עובדי האגף משתתפים בכנסים וימי השתלמויות הקשורים לעבודתם באגף.	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = שבועות ראון העובד	יעד = יישום תכנית לשיפור ממאצי סקר האקלים הארגוני לרבות: קיום פגישות עבודה, קיום פגישות אישיות, השתתפות בכנסים והשתלמויות, הגדרת יעדים ברורים לכל יחידה וכלי	המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = שבועות ראון העובד	יעד = יישום תכנית לשיפור ממאצי סקר האקלים הארגוני לרבות: קיום פגישות עבודה, קיום פגישות אישיות, השתתפות בכנסים והשתלמויות, הגדרת יעדים ברורים לכל יחידה וכלי	המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מטרות	מטרה שנתית
<p>התקיים כנס אגפי בהשתתפות מנהלי משק במשלמה ביפו, מתוכן כנס נוסף לסגלי משק מצאי ולוגיסטיקה לקראת סוף השנה. בנוסף התקיימו עד כה כנסים בנושא רכישת קסדות לרכבי קטנוע, הזמנות מסמכי הדיוור בעקבות קביעת ספקים חדשים מרכז והזמנת זרים ישירות מפורטל האגף למייל האישי של הספקי.</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי מדידות יעד תיאור יעד</p> <p>מדד כמותי = מס' המשלוחים יעד = פורום אנשי משק ולוגיסטיקה (כ- 130 עובדים) ישתתפו ב- 2 ימי השתלמויות במוסאי רכש ולוגיסטיקה מתקדמים</p>	<p>טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' מפגשים יעד = קיזום מפגשים עם סגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה במעגלים שונים (פורום א', פורום ב' ופורום ג')</p>	<p>טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות</p>
<p>מתקיימים בשוטף מפגשים עם סגלי משק מצאי ולוגיסטיקה (אגף פיקוח, מינהל שירותים חברתיים, מינהל הכספים, אגף התברואה, מינהל החינוך, מינהל הנדסה, מינהל בת"ש וכו')</p>			
<p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12</p>			

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>מבוצע בשטף בקרה על 10% מכלל ההזמנות המבוזרות תוך מעקב אחר ההזמנה המבוזרת מהוצאתה לספק ועד סגירתה ע"י העברת החשבונית לשתלום ע"י היחידה המזמינה</p> <p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז ההזמנות המטופלות באופן מלא ותקין</p> <p>יעד = בקרה בכ- 10% מכלל ההזמנות המבוזרות ע"י מעקב אחר ההזמנה המבוזרת מתחילתה ועד סגירתה</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פריוקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>אחוז הסטיה מאומדן המחירים העירוני עומד על כ- 20% בממוצע</p> <p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז התקשרויות שעומדות בטווח שנקבע</p> <p>יעד = אחוז הסטיה מאומדן המחירים העירוני לא יעלה על 20%</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פריוקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>אחוז הסטיה בניהול המצאי העירוני בין המצבל לבין הספירה בפועל יבחן עם סיום ספירות המצאי ביחידות העירייה השונות</p> <p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז הסטיה</p> <p>יעד = אחוז הסטיה בניהול המצאי העירוני בין המצבל לבין הספירה בפועל לא יעלה על 3% בממוצע</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פריוקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
הכנסות ממכירות הערייה בחציון שנת 2012 עומד על כ- 250,000 ש"ח. נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = הכנסות ממכירות רכב וציוד שיצא משימוש יעד = הכנסה ממכירות הערייה (רכבים, ציוד ומגורטאות) של לפחות 450,000 ש"ח בשנה	ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
היערכות האגף לדילוג ממתחם הסוללים למתחם חולין בהתאם להתקדמות הנושא בערייה נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = לא מדד יעד = היערכות לדילוג ממתחם הסוללים	ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
האגף בוחרן בשוטף רכישת פריטים ירוקים ויעילים אנהגטית לפני חידוש התקשרויות לרבות ציוד משרדי, ציוד חשמל (מקררים, מיקרוגלים) וכד' נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = לא מדד יעד = התייעלות אנהגטית בכל רכש עתידי לרבות ציוד חשמלי	ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
המדרו תחומי אחריות למקוררים, מתקני מים, טלויזיות, מקררים וכד' נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = ללא מדד יעד = המדרה וגיבוש אסטרטגיה לתחום האחריות לפי קבוצות פריטים	ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מטרות שנתיות
<p>עד כה בוצעו כ - 20 בקורות איכות מדגמיות על רכש מבוזר (ריהוט משרדי, כיסאות ארוח וכיסאות משרדיים, מזגנים וכד')</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד נמוטי תיאור יעד</p> <p>מדד נמוטי = מס' אספקות מבוקרות</p> <p>יעד = ביצוע של לפחות 36 בדקיות מדגמיות של בקורות איכות על רכש מבוזר בהתאם להנחיות המקצועיות לבקרת איכות</p> <p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>קוצר הליך הבלי"מ בכ- 50% מכלל ההצעות המחיר ע"י שליחת הבקשה לקבלת הצעות בפקס. הותנע הליך קבלת הצעות מחיר מקוונות אשר קיבל את אישור השרות המשפטי והחלתו יהיה במהלך החודשים הקרובים</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד נמוטי = מס' שבועות בתהליך הבקשה להצעת מחיר</p> <p>יעד = קיצור תהליך הבקשה להצעת מחיר מ- 3.5 שבועות לשבועיים בכ- 50% מכלל הצעות המחיר, באמצעות קבלת הצעות מחיר מקוונות</p> <p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>עד כה הונצלו פריטים בערך כולל של 250,000 ש"ח לשימוש חוזר וניוד ריהוט וציוד משרדי ביחידות העירייה השונות</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד נמוטי = סה"כ שווי הפריטים המנוצלים</p> <p>יעד = הנצלת פריטים בערך כולל של לפחות 8,000,000 ש"ח לשימוש חוזר / ניוד בין יחידות במקום רכש</p> <p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

דיווח	סטטוס	מדרג כמותי מדידת יעד	מטרה שנתית
שמירת ערך מלאי 0 בשוטף נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	מדרג כמותי = ערך מלאי מת יעד = שמירת ערך מלאי מת 0 במחזור של שנה במחסנים המרכזיים ובמחסני היחידות לאורך כל השנה	ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
מבצע בשוטף בקרות לשמירת רמת הבטיחות באגף הרכש ובמחסי האגף . נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12	מתקדם לפי התכנון	מדרג כמותי = ללא מדד יעד = ביצוע בקרות שוטפות אחת לרבעון לשמירת רמת הבטיחות באגף הרכש ובמחסי האגף	קידום הבטיחות והגהות בעבודה ובמוסדות העירייה
נשמרת רמת המוכנות לחירום בנושא מל"ח ורעידת אדמה על פי נהלי העירייה ומשרד הפנים (ריענון רשימת הספקים, ריענון מלאי בקבוקי המים מינרליים וכד')	מתקדם לפי התכנון	מדרג כמותי = מלאי חירום כשיר בכל עת יעד = שמירה על רמת מוכנות לוגיסטית לחירום בנושא מל"ח ורעידת אדמה ע"פ נהלי העירייה ומשרד הפנים	קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנל"ל תפעול)
נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 17/07/12			

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

דיווח	סטטוס	מדד נמנתי תיאור יעד	מטרה שנתית
המכרז לא יוצע, הוחלט להאריך את ההתקשרות עם חברת מלם שכר. נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 02/07/12	הסתיים שלא כמתוכנן	מדד נמנתי = מכרז מפורסם/ספק נבחר יעד = פרסום מכרז להפקת שכר, ובחירת ספק. גורם אחראי: אבי רוטשילד	– ניהול מושכל של משאבים, פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
עד"ן באחריות סגלי משאבי אנוש נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 04/07/12	מתעכב ביחס לתכנון	מדד נמנתי = אחוז העובדים שנפתחה להם לראשונה קרן השתלמות יעד = קליטת קרן השתלמות לראשונה לכל העובדים תוך 3 חודשים מיום תחילת עבודתם. גורם אחראי: יוסי ביטון	– ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
ע"ד אלי לזר הפסיק את פעילותו עם העירייה נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 04/07/12	מתעכב ביחס לתכנון	מדד נמנתי = אחוז החוב שנגבה מסה"כ החוב מתחילת השנה יעד = גביה של 15% מסכום החוב מתחילת השנה (עד 7 שנים-לעובדים שסיימו עבודה). גורם אחראי: יוסי ביטון	– ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 12/07/12	מתעכב ביחס לתכנון	מדד נמנתי = מס' העובדים שעלו בדרגה (7-10) ולא ירדו בשכר. יעד = 100% מהעובדים שעלו בדרגה ולא ירדו בשכר. גורם אחראי: דוד יויס	קידום שירות איכותי, גמיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 02/07/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמנתי = מס' פעיליויות להגברת ליכדות חברתית יעד = גידול בשיעור של 10% של הפעילויות להגברת ליכדות חברתית. גורם אחראי: גילה מרלי	המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, ליכדות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

דיווח	סטטוס	מטרה שנתית
<p>סך הנפטרים מינואר עד יוני 2012 הינו: 100</p> <p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 02/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 04/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>סה"כ פיציניים ששולמו מינואר ועד יוני כולל הוא ל- 115 עובדים ומתוכם עד 30 יום 78 עובדים ומעל 30 יום 37 עובדים.</p> <p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 03/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 04/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

דיווח	סטטוס	מטרות	מטרה שנתית
<p>מינאר ועד יוני כולל התקבל סכום על סך של 79,364 ש"ח. נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 04/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי תיאור יעד</p> <p>מדד כמותי = מס' תביעות</p> <p>יעד = כל תאונת עבודה שהיא תאונת דרכים אשר אושרה ע"י מל"ל תוגש לתביעה נגד חברת הביטוח. הערכה: 100 עובדים בהיקף של כ - 200,000 ש"ח, בשיתוף אגף משאבי אנוש</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרזיקטיים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>אתרה תקלה של תשלומים ביתר עבור השתתפות הוצאה שוטפת לבעלי דו גלגליים, שקיבלו עפ"י תעריף אופנוע במקום דו גלגלי רלוונטי. נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 12/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' תקלות בשכר הנובעות משינויים במערך כ"א. יעד = אפס תקלות בשכר הנובעות משינויים במערך כ"א. גורם אחראי: דוד וייס</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרזיקטיים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>לאורך תקלות במס, הוכן תצהיר מיוחד עליו חתמים הגורשים בצרף טופס 101 והסכם. נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 12/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז הגורשים שמקבלים נקודות זיקוי כחוק יעד = 100% מהמגורשים יקבלו נקודות זיקוי כחוק. גורם אחראי: דוד וייס</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים</p>
<p>לאור ביטול האישורים להצגתה מקוצרת נערכת עמ"ט להפקת טופס 101. נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 12/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז העובדים שמילאו טופס 101 יעד = 100% עובדים דיווחו על גבי טופס 101 במועד. גורם אחראי: דוד וייס</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדידות יעד	מטרה שנתית
<p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 12/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז תיאומי המס שדווח עד סוף מרץ 2012 יעד = עדכון של 98% תאומי המס שנמתבלו במת"ש מ - 31.12.11 עד 31.3.12. גורם אחראי: רחל קאיקוב</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור מהלכים בירוקטיים</p>
<p>סה"כ גולשים באתר מת"ש ברבעון ראשון הינו סך של 10,490 לפי החלוקה הבאה: ינואר - 2,863 גולשים, פברואר - 3,574 גולשים, מרץ - 4,053 גולשים.</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' העובדים שגולשים פעם בחודש לאתר מת"ש יעד = גידול במס' המשתמשים באתר מת"ש בשיעור של 10%. גורם אחראי: אילנה רביב</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור מהלכים בירוקטיים</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 30/04/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' עובדים מצטרפים להסדר פנסיוני באמצעות אגם לידרים יעד = צרוף 65 עובדים בחוזים אישיים לניהול הסדרים פנסוניים באמצעות אגם לידרים. גורם אחראי: יוסי ביטון</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור מהלכים בירוקטיים</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 04/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' עובדים שהצטרפו למערכת תלוש חכם. יעד = העלאת מס' המשתמשים במערכת תלוש חכם ל 10%. גורם אחראי: אילנה רביב</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור מהלכים בירוקטיים</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 04/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>סך כל המשתמשים במערכת תלוש חכם מינואר ועד יוני כולל הינו 7,366 עובדים מתוכם 4,659 עובדי עירייה 1 - 2,707 עובדי איכילוב.</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור מהלכים בירוקטיים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדד כמותי יעד תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>בחציון הראשון של 2012 - הוננו 5,117 מכתבים ב-15 נושאים שונים. נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 12/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = מס' פניות יזומות לעובדים ו/או סגלי משאבי אנוש יעד = הרחבת השימוש בפניות יזומות לעובדים ו/או לסגלי משאבי אנוש בנושאים שונים בשיעור של 10%. גורם אחראי: דוד וייס.</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים</p>
<p>נערך סקר משוב, ותוצאותיו מצביעות על עמידה ביעד. נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 12/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = ציון בסקר יעד = סקר משוב מס' 1 לגימלאים לבידיקת שביעות רצון מהשירות - ציון 4 לפחות. גורם אחראי: רבקה לאמור</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים</p>
<p>מכיונים תוכנית להרחבת שביעות הרצון בקרב המנהלים. נכון לרבעון: 2012 - 2 ת.עדכון = 12/07/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = ציון בסקר יעד = עליה בשביעות רצון בסקר שירותי פנים: ל - 3.65 - ל - 3.80 בקרב מנהלי אגפים. מ - 3.73 - ל - 3.80 בקרב מנהלי מחלקות. מ - 3.87 - ל - 4.10 בקרב עובדים</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 בטיחות וגיאות

דיווח	סטטוס	מטרה שנתית
ישנם קשיים בקבלת msds מספקי צבעים וחומרים כימיים נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 20/06/12	מתעכב ביחס לתכנון	קידום הבטיחות והגיאות בעבודה ובמוסדות העירייה
עיקוב באגף המחשוב נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 20/06/12	מתעכב ביחס לתכנון	קידום הבטיחות והגיאות בעבודה ובמוסדות העירייה
עיקוב באגף המחשוב נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 20/06/12	מתעכב ביחס לתכנון	קידום הבטיחות והגיאות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 20/06/12	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיאות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 20/06/12	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיאות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2 - 2012 ת.עדכון = 20/06/12	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיאות בעבודה ובמוסדות העירייה

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 בטיחות וגיהות

דיווח	סטטוס	מטרה שנתית
נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה
נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון	מתקדם לפי התכנון	קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 בטיחות וגיהות

דיווח	סטטוס	מטרה שנתית
<p>מדד כמותי מדידת יעד</p>	<p>מדד כמותי = מס' פרוסומים</p>	<p>קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה</p>
<p>נכון לרבעון: 2012 - 20/06/12 = ת.עדכון</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 ארכיון עירוני

דיווח	סטטוס	מדד נמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
ירידה קטנה במספר כניסות לפורטל. נעשים מעמצים לעלילת מספר כניסות. נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 18/04/12	מתעכב ביחס לתכנון	מדד נמותי = אחוז גידול במספר הממוצע של כניסות לפורטל יעד = גידול בשיעור של לפחות 5% במספר הממוצע של כניסות לפורטל	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קיש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
מתוך 237 פניות, 223 תואמו מראש. סה"כ 94% תואמו מראש. נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 16/04/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = אחוז גידול במספר המבקרים בארכיון ההיסטורי שמתאמים בואם מראש יעד = גידול מ-88% ל-90% במספר המבקרים בארכיון ההיסטורי שמתאמים בואם מראש	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קיש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
100% כרזות ופרסומים של לשכת הדובר שהועברו באורה דיגיטלית, קוטלגו ונרשמו תוך 30 ימים. סה"כ 18 פריטים נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 17/04/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = אחוז הודעות, כרזות ופרסומים של לשכת הדובר המועברים באורה דיגיטלית יקוטלגו וירשמו בתוכנת הארכיון תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון יעד = 100% הודעות, כרזות, שלטי חוצות ופרסומים של לשכת הדובר וגורמי העירייה נוספים על אירועים ופעילות העירייה המועברים באורה דיגיטלית יקוטלגו וירשמו בתוכנת הארכיון תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קיש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
הסתיים הרישום של כל הפרוטוקולים של המועצה (עד סוף 2011) והתחיל הרישום של הפרוטוקולים של ההנהלה (מהמועצה ה-12 ועד ה-19). נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 18/04/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = אחוז הנגשת פרוטוקולים של הנהלת העירייה יעד = 100% פרוטוקולים של הנהלת העירייה יסודת, ירשמו ויהיו נגישים לעובדי העירייה ולפונים חיצוניים	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קיש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 ארכיון עירוני

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדידת יעד	מטרה שנתית
100% פרסומים שהתקבלו, סודרו, קוטלגו ונרשמו תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון. סה"כ פרסומים. 68	מתקדם לפי התכנון	מדד כמותי = אחוז קלטות, פרסומים ותצלומי אירועי העירייה שיסודרו, יקוטלגו וירשמו בתוכנת הארכיון תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון יעד = 100% קלטות, פרסומים ותצלומי אירועי העירייה יסודרו, יקוטלגו וירשמו בתוכנת הארכיון תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 16/04/12		מדד כמותי = מספר מכלי ארכיון	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
שוקמו 18 מכלים = 85 תיקים = 23,067 דפים.	מתקדם לפי התכנון	יעד = שיקום בסיסי של 72 מכלים, כ-142,000 דפים, של תיקי הנהלה ומזכירות שנות 1962-1966. מהווה עליה מ-54% ל-62% חומר משוקם מתקופה המוקדמת (טרם המדינה ושנים הראשונות)	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 16/04/12		מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון לקוחות חוץ	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
הציון משמר מעל 4.9.	מתקדם לפי התכנון	יעד = שמירה על רמה של מעל 4.9 ברמת שביעות רצון של לקוחות חוץ בארכיון ההיסטורי	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 16/04/12		מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון משירותי פנים	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
הארכיון לא השתתף בסקר, אך פועל באופן מתמיד לשיפור שביעות רצון לקוחותיו.	מתקדם לפי התכנון	יעד = עליה בשביעות רצון לקוחות מציון 4.0 ל-4.1	הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 16/04/12			

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 ארכיון עירוני

דיווח	סטטוס	מדד נמותי מדד נמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
100% אחוז עובדים השתתפו בהרמת כוסיית לכבוד הענקת דרגה לאחד העובדים. ישיבות מחלקה תקופתיות.	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = אחוז ההשתתפות עובדים בפעילויות יעד = 100% השתתפות עובדים ב-2 פעילויות לליכודות וגיבוש	המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, ליכודות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 16/04/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = אחוז אחראי רשומות שעברו הדרכה/הנחיה מקצועית יעד = 100% אחראי רשומות יעברו לפחות הדרכה/הנחיה מקצועית אחת במהלך השנה	טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות
נערכו 12 מפגשי הדרכות, פרטיים וקבוצתיים, בהם השתתפו כ-30 אחראי רשומות ועובדים שעוסקים בתחום.	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = אחוז בקשות השאלה מועברות דרך הפורטל יעד = 70% מבקשות השאלה מועברות דרך הפורטל	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 16/04/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = אחוז המתנות המקוטלגות בזמן תקן הנקבע יעד = 100% מתנות יוצלמו ויקוטלגו תוך 7 ימי עבודה מקבלתן בארכיון	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 17/04/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמותי = אחוז מתנות שהועברו לארכיון, יוצלמו ויקוטלגו תוך 7 ימי עבודה. סה"כ 3 מתנות.	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 ארכיון עירוני

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>הופקדו 968 מקלי תיקים ב-57 הפקדות. הקליטה הראשונית, לפי הבדיקה - כ-20% טעויות משמעותיות. לאחר בדיקה בארכיון ועדכון אצל הספקי - 100% התאמה.</p> <p>נכון לרבעון: 1 - 2012 ת.עדכון = 16/04/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז התאמה בין רישום תיקים בארכיון לבין מאגר המידע של חברת הגניזה</p> <p>יעד = 100% התאמה בין הרישומים של החומר המופקד לבין מאגר המידע של חברת הגניזה, זאת תוך 5 ימי עבודה ממועד הפקדת החומר בחברה</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>טרם בוצע, מתוכנן להמשך השנה.</p> <p>נכון לרבעון: 1 - 2012 ת.עדכון = 16/04/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז רשומות שבוער מכלל הרשומות שניתן לבער לפי החוק ולפי הנחיות גורמי העירייה הרלוונטיים</p> <p>יעד = 100% מהרשומות המותרות לביעור יבוערו במועד</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>כ-60% מהרשומות נאספו תוך 10 ימי עבודה.</p> <p>נכון לרבעון: 1 - 2012 ת.עדכון = 17/04/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז רשומות שנגנזו במועד מכלל הרשומות שיש לגנז</p> <p>יעד = איסוף של 80% מהחומר שהוכן לגניזה ביחידות תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעת היחידה</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>100% רשימות הפקדה הועברו דרך הפורטל. סה"כ 57 הפקדות.</p> <p>נכון לרבעון: 1 - 2012 ת.עדכון = 16/04/12</p>	מתקדם לפי התכנון	<p>מדד כמותי = אחוז רשימות הפקדה מועברות דרך הפורטל</p> <p>יעד = 100% רשימות הפקדה מועברות דרך הפורטל</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 התובע העירוני

דיווח	סטטוס	מדד נמזתי תיאור יעד	מדד נמזתי = ללא מדד	מטרה שנתית
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 03/05/12	הסתתים לפי התכנון	ההחלטות של כל ההחלטות שהתקבלו בעקבות דוח מבקרת העירייה בנושא	מדד נמזתי = ללא מדד	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
האתר יוקם במהלך הרבעון ה-2	מתעכב ביחס לתכנון	העיר = העלאת מודעות עובדים לנושא המשמעת בין היתר באמצעות הקמת אתר בנושא משמעת עובדים ופרסום רבועני של פסקי דין בנושא משמעת	מדד נמזתי = מס' כניסות במוצע לאתר המשמעת	הטמעת שגרות ניהול ומודדי שירות על פי קיש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויות שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 03/05/12	מתעכב ביחס לתכנון	מדד נמזתי = אחוז דוחות שהועברו במועד	מדד נמזתי = אחוז חקירות שהסתיימו תוך זמן נתון	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
הדבר מתבצע אך לא בכל התיקים	מתעכב ביחס לתכנון	יעד = כל הדוחות המסכמים יועברו למונה על המשמעת לא יאוחר מ- 30 מיום סיום החקירה	יעד = 100% מהחקירות יסתיימו תוך 30 ימים	ניהול מושכל של משאבים – פרזיקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
לא מתבצע מעקב סטטיסטי אחר נתון זה	מתעכב ביחס לתכנון	מדד נמזתי = מספר הרצאות	יעד = הרצאה בנושא משמעת בכל קורס פיתוח ניהולי שיפתח במהלך השנה	טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצוינות והמקצועיות
נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 03/05/12	מתקדם לפי התכנון	מדד נמזתי = מספר הרצאות	יעד = הרצאה בנושא משמעת בכל קורס פיתוח ניהולי שיפתח במהלך השנה	טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצוינות והמקצועיות

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 התובע העירוני

דיווח	סטטוס	מדד כמותי מדיאור יעד	מדד כמותי = אחוז התאמה	מטרה שנתית
מתבצעות ישיבות סטטוס מול אגף משאבי אנוש אחת לחודש נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 03/05/12	מתקדם לפי התכנון		יעד = הטמעת תהליכי בקרה ומעקב אחר תהליך הטיפול בנושא משמעת עובדים - 100% התאמה בין מאגר התובע העירוני ומאגר נח אדם	ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
פורסם דוח שנתי לשנת 2011 נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 03/05/12	מתקדם לפי התכנון		מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = פרסום דוחות חצי שנתיים על פעילות התובע העירוני בענייני משמעת הכוללים ניתוח של הפעילות	ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים